



لمحة عن عمل الشركة العامة للصرف الصحي بحلب

مقدمة:

- أحدثت الشركة العامة للصرف الصحي بحلب بالمرسوم التشريعي رقم /75/ لعام 1986 حددت مهامها بتشغيل وإدارة واستثمار وصيانة مشاريع الصرف الصحي في محافظة حلب.
- صدر الملاك العددي للشركة بالمرسوم التشريعي رقم /571/ لعام 2000 وحدد بـ /350/ وظيفة.
- تساهم وزارة الإسكان والتعمير في تخفيف التلوث عن مدينة حلب و ريف المحافظة من خلال تنفيذها العديد من مشاريع الصرف الصحي.

موقع الشركة الالكتروني على شبكة الانترنت WWW.SWC-ALEPPO.gov.sy

تعريف:

يقصد بالتعابير الآتية المعاني المبينة بجانب كل منها:

- الشركة: الشركة العامة للصرف الصحي بحلب.
- المؤسسة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي بحلب.
- الوزارة: وزارة الإسكان والتعمير.

تتألف من مديرتين:

- مديرية الشؤون الإدارية والمالية.
- مديرية الشؤون الفنية.

أولاً - مديرية الشؤون الإدارية والمالية:

يرأسها عامل من الفئة الأولى إختصاص حقوق أو تجارة واقتصاد وتتولى المهام التالية:
تجميع الأعمال الإدارية والخدمات في الشركة ومعالجة أعمال الاستخدام والتعاقد وإعداد الدراسات والاستشارات القانونية ومتابعة القضايا- الاشتراك مع المؤسسة في وضع الخطط الخمسية والسنوية وإعداد تقارير تتبع التنفيذ الدوري وضع المعلومات الاحصائية- التنسيق المستمر مع مديرية التخطيط في المؤسسة والمحافظة وهيئة تخطيط الدولة ومديرية التخطيط والاحصاء في وزارة الإسكان والتعمير- المساهمة في تأهيل العناصر المختصة- تأمين الأعمال المالية- تدقيق الإيرادات والنفقات- إعداد النتائج والميزانيات- وضع خطة للمشتريين لربطهم بشبكة الصرف الصحي.



- وتتألف من الدوائر التالية:
- دائرة الشؤون الإدارية .
 - دائرة الشؤون القانونية.
 - دائرة التخطيط والاحصاء .
 - دائرة المشتركين .
 - دائرة الشؤون المالية والتجارية والحسابات .

1- دائرة الشؤون الإدارية وتتولى المهام التالية:

تسجيل المراسلات الصادرة والواردة والإشراف على المقاسم والأذنة ونظافة المبنى ومعالجة الأمور المتعلقة بالملاك العددي وخطة اليد العاملة وصبوك التعيين والإنهاء والترفيغ والنقل والندب وإعداد صبوك المكافآت والعقوبات وتأشير الأضياب ومراسلات سجل العاملين في الدولة وإعداد مشاريع صبوك العمل الإضافي والإشراف على النسخ والتصوير وتتألف من الشعب التالية:

- أ- شعبة الديوان العام : مهمتها استلام المعاملات الصادرة والواردة إلى الشركة وتسجيلها وتنظيم فهرس للديوان العام وتصوير هذه المعاملات.
- ب- شعبة شؤون العاملين: مهمتها معالجة الأمور المتعلقة بالملاك العددي وإعداد صبوك التعيين والإنهاء والمكافآت والعقوبات وتأشير كافة الصبوك من الجهاز المركزي وإعداد صبوك الإجازات والعمل الإضافي والإجازات بكافة أنواعها وإعداد شهادات الخدمة وإعلام السجل العام للعاملين في الدولة والجهات المختصة بكافة التبدلات الطارئة على أوضاع العاملين لديها.
- ت- شعبة الشؤون الصحية : مهمتها الإشراف على تنفيذ نظام الطبابة واستقبال مرضى الشركة واقتراح الوسائل اللازمة لمعالجة أمراض المهنة ومسك البطاقات الصحية لكافة العاملين والعمل على توفير مواد الاسعافات الأولية وإعلام شعبة الذاتية عن كافة الوقوعات الصحية للعاملين.

2- دائرة الشؤون القانونية :

- مهمتها معالجة كافة القضايا وتتألف من الشعب التالية: 1- شعبة القضايا -2- شعبة الدراسات.
- أ- شعبة القضايا: وتتولى تهيئة كافة مستندات الدعاوى وإعداد الدفوع اللازمة.



ب- شعبة الدراسات: مهمتها دراسة المعاملات القانونية وتصنيف القوانين ودراسة تقارير التفتيش المتعلقة بالهيئة المركزية للرقابة والتفتيش والتي تخص الشركة ومتابعة تنفيذها.

3- دائرة التخطيط والاحصاء : وتتولى المهام التالية:

الاشتراك مع المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي بحلب في إعداد ووضع الخطط الخمسية وإعداد تقارير التبع الدورية وجمع وتحليل المعلومات الاحصائية والمساهمة في تدريب وتأهيل العناصر وتتألف من:
شعبة التخطيط والمتابعة - شعبة إعداد البيانات والدراسات الاحصائية.

أ- شعبة التخطيط والمتابعة : وتتولى المهام التالية:

إعداد مشاريع الخطة الخمسية والسوية وهي الخطة الإنتاجية والاستثمارية ومستلزمات الإنتاج وخطة المبيعات واليد العاملة والتدريب والتأهيل.

إعداد ووضع دراسات اقتصادية وفنية مع المديرية الأخرى وهي الموارد البشرية والمادية المتاحة والمتوقعة.

ب- شعبة إعداد البيانات والدراسات الاحصائية: مهمتها جمع المعلومات المتعلقة بنشاط وخطط وأعمال الشركة وإعداد البيانات الاحصائية وتحليلها.

4- دائرة المشتركين: وتتولى المهام التالية:

استلام طلبات الوصل بالمجاري وفتح أضاير لكافة التوصيلات وتحصيل الإيرادات وتدقيق جداول التحصيل معالجة شكاوي المواطنين المتعلقة بهم كمشتركين.
وتتألف من: شعبة المشتركين - شعبة التوصيلات.

أ- شعبة المشتركين : وتتولى المهام التالية /الاشتراكات الجديدة- طلب الاشتراك- تحويل عقار من منزلي إلى صناعي أو حربي- انتقال الملكية- الشكوى الخاصة بحالة المجاري- تدقيق جداول الجباية المحالة من قبل مؤسسة المياه/.

ب- شعبة التوصيلات: تأتي طلبات التوصيلات عن طريق هذه الشعبة أو عن طريق شعبة مراقبة الصرف ومهمتها التأكد من أن سعة الخط كافية لاستيعاب الصرف وتدقيق التمديدات والإشراف على الصيانة وتدقيق التمديدات.

5- دائرة الشؤون المالية والتجارية والحسابات : وتتولى المهام التالية:

إعداد مشاريع الموازنات التقديرية ومتابعتها ومسك السجلات والقيود المتعلقة بها والقيام بعمليات التصفية والصرف والقيام بعمليات المشتريات وإعداد جداول الأجر ومراقبة عمليات القبض وإعداد تقارير يومية وشهرية.



وتتألف من الشعب التالية:

- أ- شعبة الموازنة والنفقات الجارية: مهمتها إعداد مشاريع الموازنات وتأشير عقود النفقة ومسك السجلات اللازمة للاعتماد والإشراف على أعمال الشطب وإعداد الموازنة الجارية وتنظيم أوامر الدفع والصرف واستلام كشوف الدوام والوقوعات الطارئة على العاملين وإعداد كافة الاستثمارات الخاصة بالعاملين.
- ب- شعبة العقود والمشتريات: مهمتها الإشراف على عمليات الشراء ووضع الشروط الخاصة بالمناقصات والإشراف على لجان المشتريات وإعداد العقود الداخلية والخارجية وتدقيق جميع النواحي القانونية والمالية الناجمة عن تنفيذ العقد.
- ت- شعبة تدقيق النفقات والإيرادات: مهمتها تدقيق العمليات المالية قبل تنفيذها من قبل الدوائر المالية وتدقيق الإيرادات والسلف وطلبات السلف والعقود وبكافة أنواعها وقرارات التعيين والتعويضات وجداول الرواتب وأوامر الصرف وتدقيق المقبوضات والإيداعات.

الشؤون المحاسبية:

- تطبيق أحكام النظام المحاسبي ومسك القيود المحاسبية العائدة للشركة وإعداد مستندات القيد المحاسبية وتدقيق اليومية المحاسبية وإعداد الميزانيات العامة السنوية وتدقيق حسابات السلف وإعداد حسابات التكاليف ومعالجة كافة المواضيع المحاسبية والإشراف على تسعير المواد واستلام الكشوف اليومية للدخلات وإعداد دليل ترقيم مع شعبة المستودعات وتدقيق الكشوف الشهرية وتدقيق مستندات الادخلات والإخراج وضبوط الاستلام وتتألف من الشعب التالية:
- أ- شعبة الحسابات: مهمتها مسك السجلات المحاسبية وتنسيق عمليات القيد والترحيل وتنظيم موازين المراجعة الشهرية وإعداد نتائج الحسابات والميزانية الختامية وحفظ الأوراق الثبوتية وحفظ أوامر الصرف ومسك السجلات للمقبوضات والمدفوعات ومراقبة حركة الموجود والمخزون في المستودعات.
- ب- شعبة محاسبة التكاليف: مهمتها معالجة كافة المواضيع المتعلقة بمحاسبة التكاليف في الشركة بالاشتراك مع الجهات الفنية لوضع معايير الأداء وجميع البيانات اللازمة واحتساب التكاليف التحليلية لكل مركز بعد تقسيم الشركة إلى مراكز.

ت- شعبة المستودعات: وتتولى المهام التالية:

- الإشراف على مستودعات الشركة المركزية وتطبيق نظام المستودعات.



- مراقبة أعمال أمناء المستودعات ومسك بطاقات المواد في كل مستودع من المستودعات.
- تنظيم ضبوط الاستلام واستلام المواد وأثبتها في البطاقات.
- معالجة كافة المواضيع المتعلقة بالمستودعات ومسك دفاتر أسعار المواد.
- اقتراح كافة الوسائل المؤدية إلى تحسين أداء العمل في المستودع وتأمين المعلومات الاحصائية في أول ونهاية كل شهر.
- ث- شعبة المعالجة الآلية للمعلومات: وتتولى المهام التالية:
- دراسة المعلومات المطلوبة ومعالجتها آلياً وإعداد البرامج اللازمة للمعالجة الآلية وتنفيذ البرامج المعتمدة آلياً والعمل على الاستفادة من الحاسب الالكتروني.
- استلام المعلومات التفصيلية من كافة الدوائر والشعب والتي تتطلب معالجتها على الحاسب الالكتروني.
- إعداد البرامج في ضوء حجم العمل وإعداد ملفات البرامج ودراسة النتائج التي تترتب على تنفيذ البرامج.
- ثانياً - مديرية الشؤون الفنية:** تتولى المهام التالية:
- 1- إدارة وتشغيل وصيانة وحدات المعالجة حيثما وجدت.
- 2- تشغيل وصيانة شبكات المجاري.
- 3- مراقبة الصرف بشكل مستمر فنياً للتأكد من استيفاء الصرف الشروط القبول في المجاري أو لشروط الصرف المباشر ومخبرياً للتأكد من أن الصرف النهائي يطابق للمعايير الموضوعه له .
- 4- دراسة طلبات الرخص الصناعية الجديدة من حيث أثرها على نوعية المجاري أو ربطها بتنفيذ المعالجة اللازمة لكي تستوفي المياه المبذولة شروط القبول في المجاري.
- 5- إجراء كشوف دورية على إجراءات المعالجة الأولية المفروضة على الصناعات الملوثة للتأكد من استمرارية تقييد هذه الصناعات بشروط الصرف.
- 6- إجراء التحاليل المخبرية اللازمة للتأكد من خضوع المياه المبذولة لشروط الصرف وكذلك التأكد من سلامة عمل المجاري (لاسيما هدارات الفائض) وتحديد أنظمة تشغيل محطة (أو محطات) المعالجة إضافة إلى مراقبة أداء محطة المعالجة في تنقية الصيب النهائي حسب المعدلات المعيارية الموضوعه لذلك.
- 7- إدارة وتشغيل وصيانة واستثمار محطة (أو محطات) المعالجة بحيث تؤدي المعالجة وظيفتها في تنقية المياه إلى المعدلات الموضوعه كحد أعلى للتلوث والسعي إلى الاستفادة من الحمأة الناتجة (البيولوجية والكيميائية والكربونية) في تقارير دورية لتساعد في وضع خطط تطوير المحطة لمواكبة الحاجة المتزايدة لمعالجة صرف المدينة كماً ونوعاً.



8- دراسة حاجة مدن وبلدان المحافظة لمعالجة صرفها وجدوى المعالجة من الناحية الفنية والاقتصادية ورفع دراستها الأولية إلى المؤسسة للبت فيه وفي حال إنشاء محطات معالجة أخرى في الريف تشغيل هذه المحطات وصيانتها واستثمارها.

9- إجراء التوصيلات إلى شبكة المجاري وصيانة المجاري وإصلاحها عند الاقتضاء.

10- استلام شبكات المجاري.

11- تشكيل فرق طبوغرافية لأعمال المديرية وتتألف من:

- دائرة المعالجة ومراقبة الصرف.

- دائرة شبكات المجاري .

- دائرة الآليات .

أولاً- دائرة المعالجة ومراقبة الصرف : وتتولى المهام التالية:

1- الحفاظ على أداء المحطة بشكل جيد والذي يقاس بالفرق بين مختلف معدلات تلوث المياه الواردة ومختلف معدلات نفاذة المياه الخارجة بشكل مستمر.

2- الحفاظ على حسن مظهر محطة المعالجة من حيث نظافتها.

3- وضع تعديل أنظمة تشغيل المحطة وفق تغيرات المياه الواردة من حيث الغزارة والنوعية وبما يحقق معايير التنقية الموضوعية للمحطة ومراقبة حسن تطبيق أنظمة التشغيل من خلال التحاليل المخبرية.

4- توزيع الأعمال على العاملين في المحطة وتنظيم الورديات وأيام الراحة والإجازات بما يضمن تشغيلها الدائم بأقل عدد ممكن من العاملين.

5- وضع برامج صيانة دورية ومراقبة حسن تطبيقها وتشكيل فرق للصيانة والإصلاح.

6- متابعة كافة المتغيرات المتعلقة بأداء المحطة وتلخيصها بشكل تقارير دورية تتضمن مايلي:

- التدفق الأدنى والوسطى والأعلى للمياه الواردة وحجم المياه المعالجة.

- كثافة المواد المحلولة والمنحلة.

- نسبة الكلور بعد المعالجة.

- التحليل الجرثومي قبل وبعد المعالجة.

- مستويات الأوكسجين المنحل في المياه عند مخرج المحطة.



- استهلاك الطاقة خلال الفترة.

- 7- تأمين الحصول على المعايير الكيميائية والبيولوجية للتحاليل المخبرية والتأكد من أن التحاليل تتم وفق هذه المعايير وتأمين ما يلزم من مواد وتجهيزات وعناصر.
- 8- المشاركة وبشكل خاص إدارة محطة المعالجة في وضع نظم تشغيل المحطة في ضوء المعايير الموضوعية.

وتتألف من:

- أ- شعبة المعالجة .
- ب- شعبة مراقبة الصرف .
- ت- شعبة المخابر .
- أ- شعبة المعالجة : وتتولى المهام التالية:
- 1- وضع البرامج التنفيذية لأنظمة تشغيل المحطة.
 - 2- وضع برامج تفصيلية لمختلف أعمال التنظيف.
 - 3- متابعة عمل أجهزة القياس وأخذ العينات.
 - 4- تشكيل فرق صيانة على أساس وريديات لصيانة وإصلاح المضخات والمحركات الكهربائية العامة.
 - 5- مراقبة عمل كافة تجهيزات المحطة والتصدي لأي طارئ عليها أو أخطار فرق الصيانة بذلك.
 - 6- توثيق كافة أعمال المحطة بتقارير دورية ورفعها إلى الإدارة.
- ب- شعبة مراقبة الصرف :
- 1- في ضوء السياسة المعتمدة تجاه الصرف والمعايير المعتمدة اتخاذ الإجراءات لوضع أسس الرقابة على الصرف موضع التطبيق بهدف المحافظة في جميع الأحوال على الحدود الدنيا للمعايير الموضوعية للتلوث.
 - 2- حصر كافة الصناعات والحرف التي تصرف مياهها خارج شبكات المجاري والتحري عن طرقها كماً ونوعاً واقتراح الحلول المناسبة لمعالجة مياه شبكات المجاري أو بفرض المعالجة الأولية المناسبة عليه.
 - 3- حصر كافة الصناعات الحرف التي تصرف مياهها داخل شبكات المجاري والتحري عن صرفها كماً ونوعاً ومدى مطابقته لشروط القبول وفرض المعالجة الأولية أن اقتضى الأمر.
 - 4- دراسة طلبات الترخيص الصناعي والحرفي من حيث مطابقتها للصرف المتوقع منها لشروط القبول وإبداء الرأي حول منح الترخيص أو ربطه بشروط معالجة الصرف معالجة أولية.



- 5- تصنيف المصرفين الصناعيين والحرفيين على فئات التعرفة وإعلام دائرة المشتركين بذلك.
- 6- إجراء كشوف دورية على إجراءات المعالجة الأولية المفروضة على الصناعات الملوثة للتأكد من استمرارية تقيدها بشروط القبول وفي حال مخالفتها اقتراح الغرامات المناسبة ورفعها إلى رئيسه للموافقة.
- 7- مراقبة عمل هدارات الفائض والتحري عن نوعية المياه الفائضة وفي حال مخالفتها المعايير اخطار دائرة شبكات المجاري لاصلاحها.
- 8- مراقبة الصرف الصحي لاسيما في المناطق الصناعية والمخالفات العمرانية واحتمالات الترسب واقتراح الحلول المناسبة.

ت- شعبة المخابر :

- 1- العمل على تأمين الأجهزة والعدد والمواد بالكميات اللازمة.
- 2- تنميط طرائق التحاليل المخبري بحيث تتم التحاليل بأكثر عدد ممكن وبأقل كلفة ممكنة.
- 3- وضع برامج الاختبارات الدورية لمحطة المعالجة وشبكات المجاري بما يضمن استقبال طلبات تحليل المياه الصناعية وإظهار نتائجها بالسرعة المطلوبة.
- 4- تحديد أنظمة تشغيل محطة المعالجة بناءً على التحاليل المخبرية للمياه المستقبلية.
- 5- على ضوء نتائج التحاليل الدورية للمياه في مختلف أقسام المحطة مقارنة أداء المحطة مع المعايير الموضوعية والتوصية بتعديل أنظمة التشغيل عند الاقتضاء.
- 6- على ضوء نتائج التحاليل المخبرية للمياه الصناعية ومقارنتها بالمعايير الموضوعية لشروط الصرف المباشر أو القبول في المجاري التوصية بالمعالجة الأولية إذا اقتضى الأمر وتصنيف الصناعيين حسب مقدار تلوثهم.
- 7- تجميع نتائج التحاليل المخبرية بشكل تقارير دورية تمكن رئيس دائرة المعالجة ومراقبة الصرف من خلال مقارنتها مع استخدامات المياه الحالية والمستقبلية وإمكانات المعالجة المتاحة، من إعداد بعض الدراسات والمقترحات لمساعدة السلطة المحلية في تحديد سياستها في مجال الصرف ومن ضمن هذه التقارير التالوية الالزامية على أساس

يومي وشهري:

على أساس يومي:

- كثافة الطلب الحيوي على الاوكسجين في المياه قبل المعالجة وبعدها.
- كثافة المواد الصلبة العالقة وكثافة مجموع المواد الصلبة المحمولة في المياه قبل معالجتها وبعدها.
- نسبة الكلور في المياه بعد معالجتها.



- نسبة المواد السامة في المياه قبل المعالجة وبعدها.

على أساس شهري:

- مستويات الأوكسجين المنحل في المياه عند مخرج المحطة.

- التحليل الجرثومي للمياه الناتجة عن المحطة.

ثانياً - دائرة شبكات المجاري : وتتولى المهام التالية:

1- استلام شبكات المجاري.

2- أنظمة العمل (أنظمة استخدام الآليات - ضوابط عن العمال سواء من الناحية الأمنية أو من ناحية اشغال الطرقات.

3- تكوين التصورات الأولية للاستثمارات الجديدة في مجال الصرف سواء في مناطق التوسع العمراني أو المناطق الأهلة المخدومة وغير المخدومة بشبكات الصرف الصحي.

4- الكشف على شبكات المجاري سواء بشكل تلقائي ودوري أو بناء على شكوى أو اخطار بعطل ما (فيضانات - انهيار - تكسر - انسداد).

5- إصلاح الأعطال وترميم أجزاء الخطوط عند الاقتضاء.

6- وصل المشتركين الجدد بالمجاري.

7- استكمال مخططات شبكات المجاري.

ثالثاً - دائرة الآليات : وتتولى المهام التالية:

1- إدارة وتشغيل وصيانة الآليات ووسائل النقل.

2- تجهيز إعداد البيانات الفنية عن آليات الشركة.

3- تحديد أسلوب الصيانة الدورية والاستثنائية ونظام استعمالها في الورشات الثابتة والمتنقلة.

4- تأمين المشتقات البترولية اللازمة لضمان عمل الآليات ومراقبة تطبيق معدلات استهلاكها.

5- فتح إضبارة خاصة لكل آلية وفق الأنظمة والتعليمات النافذة.

6- الكشف على الأعطال وبيان نوعها وأسبابها وتحديد المسؤولية والإشراف على إصلاحها.



وتتألف من:

- شعبة الآليات.
- شعبة صيانة الآليات .
- شعبة محاسبة المحروقات.
- شعبة مستودع الآليات والمحروقات.

أ- شعبة الآليات: وتتولى المهام التالية:

- تنظيم عمل السائقين ومراقبة دوامهم.
- ضبط قيود مراقبة حركة الآليات.
- مسك سجل بطاقة حركة كل آلية وذاتيتها وسجل المهمات.
- وضع برامج دورية للآليات.

ب- شعبة صيانة الآليات : وتتولى المهام التالية:

- تنفيذ برامج الصيانة الدورية للآليات.
- الكشف على الأعطال وبيان نوعها وأسبابها وتحديد المسؤولية.

ت- شعبة محاسبة المحروقات: وتتولى المهام التالية:

وتتولى الإشراف على استهلاك الوقود والمحروقات والزيوت المعدنية وضبط هذه الأمور وفق التعليمات النافذة.

ث- شعبة مستودع الآليات والمحروقات: تقوم بحفظ الدوايب والقطع التبديلية اللازمة لآليات الشركة لاستعمالها في عمليات الإصلاح والصيانة كما تقوم بتخزين المحروقات والزيوت لتمويل الآليات بما حسب إمكانياتها وفق التعليمات النافذة.



لحة عن نشاط الشركة العامة للصرف الصحي بحلب

أولاً - المشاريع التي تم الانتهاء من تنفيذها:

1- مشروع المجمع الرئيسي للصرف الصحي (منيان - خان العسل):

يقوم بربط شبكات الصرف الصحي لمنطقة الجمعيات السكنية غرب مدينة حلب قرب قرية منيان وبعض المعامل والمنشآت الصناعية إلى نفق المنطقة الغربية، طول الخط حوالي /3.2/ كم وقيمتته حوالي /39/ مليون ل.س، المشروع منته وتم تسليمه إلى مجلس مدينة حلب من أجل الاستثمار والصيانة.

2- مشروع المجمع الرئيسي للصرف الصحي (طريق كفر داغل):

يقوم بربط شبكات الصرف الصحي لمنطقة الجمعيات السكنية غرب مدينة حلب (على طريق عام حلب - كفر داغل) وبعض المعامل والمنشآت الصناعية إلى نفق المنطقة الغربية، بطول حوالي /3.4/ كم وقيمتته حوالي /65/ مليون ل.س، المشروع منته وتم تسليمه إلى مجلس مدينة حلب من أجل الاستثمار والصيانة.

3- مشروع المجمع الرئيسي للصرف الصحي (منبج - تل الرفيع):

يقوم بربط شبكات الصرف الصحي للتجمعات السكنية الواقعة بين منبج وتل الرفيع وينتهي في محطة معالجة مقرر إنشاؤها في نهاية المصب عند تل الرفيع، طول الخط حوالي /6/ كم وقيمتته حوالي /36/ مليون ل.س، المشروع منته وتم تسليمه إلى مجلس مدينة منبج من أجل الاستثمار والصيانة.

4- مشروع خط مجرور مطار النيرب:

يقوم بربط مصبات الصرف الصحي للمطارين العسكري والمدني وجزء من جبرين إلى محطة ضخ المطار بجبرين.
- طول الخط حوالي /5.6/ كم وقيمتته حوالي /87/ مليون ل.س، المشروع منته، ويتم التحضير للاستلام المؤقت لأعمال المشروع.

5- مشروع نفق المنطقة الغربية:

- وهو من المشاريع الحيوية والهامة حيث يقوم بربط مصبات الصرف الصحي للمنطقة الغربية من مدينة حلب إلى محطة المعالجة في الشيخ سعيد، بطول حوالي /8/ كم وقيمتته حوالي /275/ مليون ل.س .



- تم تدشينه بحضور السيد وزير الاسكان والتعمير والسيد محافظ حلب في 2007 /6/7 وتم تسليمه إلى مجلس مدينة حلب للاستثمار والصيانة.

6- مشروع خط المجمع الرئيسي (الباب - عران):

يقوم بربط مصبات الصرف الصحي للتجمعات السكنية من قباسين في الباب وينتهي في محطة المعالجة المقرر إنشاؤها جنوب قرية البريج وهي قيد الدراسة حالياً، طول الخط حوالي /16/ كم وقيمته حوالي /142/ مليون ل.س، المشروع منته، ويتم التحضير للاستلام المؤقت لأعمال المشروع.

ثانياً - مشاريع الصرف الصحي قيد التنفيذ:

1- مشروع خط مجرور وصلة المسلمية وتهذيب نهر قويق /المرحلة الخامسة/:

- طول الخط مع التهذيب حوالي /8/ كم وقيمته حوالي /239/ مليون ل.س، الأعمال العقدية للمشروع قيد الانتهاء.
- تم تصديق ملحق العقد الخاص بالجدار الاستنادي ولحماية المجرور والقناة الرومانية وتدعيم الجسر الروماني وتمت المباشرة بتنفيذ أعمال ملحق العقد المذكور.

2- مشروع الخط المجمع الرئيسي (نبل - معارة الأرتيق):

يقوم بربط شبكات الصرف الصحي للتجمعات السكنية الواقعة بين نبل ومعارة الأرتيق وينتهي في محطة معالجة مقرر إنشاؤها في نهاية المصب عند معارة الأرتيق، طول المشروع حوالي /30/ كم وقيمته التقديرية حوالي /188/ مليون ل.س والأعمال مستمرة.

ثالثاً - محطات المعالجة:

- محطة المعالجة في الشيخ سعيد:

- وقد وضعت خطة لدراسة تطوير محطة المعالجة بحيث يتم زيادة طاقة استيعابها وزيادة كفاءتها .
- تم إعداد دفتر شروط مرجعية من قبل وكالة التعاون التقني الألماني GTZ للإعلان من قبل وزارة الإسكان والتعمير للحصول على دراسة تتعلق بتطوير المحطة وذلك بعد المباحثات التي تمت بين وزارة الإسكان والتعمير والشركة العامة للصرف الصحي بحلب مع الوكالة المذكورة.

- محطات معالجة في ريف المحافظة:



تم لحظ دراسة وتنفيذ /27/ محطة معالجة في محافظة حلب بطريقة مفتاح باليد (وضع دفتر شروط فنية من أجل دراسة وتنفيذ هذه المحطات) منها /7/ محطات اقليمية تم التعاقد على دراستها بين وزارة الإسكان والتعمير والشركة العامة للدراسات والاستشارات الفنية بموجب العقد رقم 6/4/25/113 تاريخ 2006/11/23 وهي :

(الباب - إعران) - منبج - السفيرة - كفر نوران - معارة الأرتيق - الخفصة - تل حاجب .

كما تم توقيع العقد رقم 6/4/25/77 تاريخ 2007/7/5 مع الشركة المذكورة لدراسة /4/ محطات (الجبول - مارع - الميدان - كفر داعل) ، وتم إعطاء أمر المباشرة بتاريخ 2007/7/25 وسيتم لاحقاً تنظيم عقد مع الشركة المذكورة لدراسة باقي محطات معالجة الصرف الصحي .

رابعاً - مشاريع الصرف الصحي الخاصة بالحد من إصابات اللاشمانيا وتحسين الوضع البيئي للمحافظة:

تمت المباشرة بتنفيذ مشاريع شبكات الصرف الصحي في التجمعات السكانية التالية (كفر داعل - بابيص - ياقد العدس - خان العسل - حور) للحد من إصابات اللاشمانيا.

- القيمة التقديرية لمشروع خان العسل حوالي /65/ مليون ل.س .
 - القيمة التقديرية لمشروع كفر داعل حوالي /37/ مليون ل.س .
 - القيمة التقديرية لمشروع بابيص حوالي /27/ مليون ل.س .
 - القيمة التقديرية لمشروع ياقد العدس حوالي /23/ مليون ل.س .
 - القيمة التقديرية لمشروع حور حوالي /25/ مليون ل.س .
- يتم تحضير واستكمال الأضابير الفنية للخطوط الرئيسية ومصبات الصرف الصحي للتجمعات السكانية التالية /معارة الأرتيق - كفر حمرة - حيان - عندان - أورم الصغرى - كفر كرمين - قرية بلاس/.

خامساً - الخطة الاستثمارية لعام 2008 :

لقد تضمنت الخطة الاستثمارية لعام 2008 والتي تمت مناقشتها في هيئة تخطيط الدولة الجوانب التالية:

- متابعة إجراءات تحضير الأضابير الاستثمارية ودفع بدلات استملاك وحق ارتفاق وتعويض أضرار زراعية وأحكام قضائية لجميع المشاريع التي تحتاج إلى ذلك (شبكات ومحطات معالجة) .
- استكمال الأعمال المدنية لمحطة المعالجة ومنشآت التخلص من الحمأة .
- استكمال تنفيذ وإنهاء المشاريع المباشر بها وهي :



مجروح خط (نبل - معارة الأرتيق) و شبكات صرف صحي في التجمعات التالية : (كفر داغل - خان العسل -
باييص - ياقد العدس - حور) إضافة إلى وصلة المسلمية و تهديب النهر / المرحلة الخامسة/.

- التعاقد على تنفيذ خطوط الصرف الصحي الإقليمية التالية:
- (باتبو - كفر نوران ، تل حاصل - السفيرة ، عين العرب - تل حاجب، رأس عين الحمر - الخفصة) .
- التعاقد على تنفيذ خطوط رئيسية ومصبات للصرف الصحي للتجمعات السكنية التالية:
- (كفر حمرة - عندان - حيان - بلاس و كفر عبيد - معارة الأرتيق - الأبزمو و كفر عمه - حريتان -) .
- التعاقد على تنفيذ الأعمال المدنية لمحطات المعالجة .

- التعاقد على تنفيذ وصل مجروح دير جمال مع مجروح نبل - معارة الأرتيق .
- التعاقد على تنفيذ وصل الخط A إلى محطة المعالجة .
- التعاقد على تنفيذ المقر الدائم للشركة العامة للصرف الصحي بحلب .
- تأمين جزء من الآليات والمعدات الهندسية اللازمة لتحسين أداء الشركة لمهامها .
- تأمين تجهيزات مخبرية وأجهزة مساحية ومعدات تشغيل وصيانة .
- تأمين تجهيزات كهربائية وميكانيكية للمحطات وتجهيزات التخلص من الحمأة .
- تأمين وسائل نقل وانتقال لزوم عمل الشركة .
- تأمين الدراسات اللازمة لتقييم الخط k ودراسات تطوير محطة المعالجة .
- استخدام تقنيات متطورة وتطبيق برامج الـ GIS في عمل الشركة .